



PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Alamat : Jalan Prabu Geusan Ulun No. 36 , No.Tlp: (0261) 205657,
Website : ptsp.sumedangkab.go.id E-mail : dpmptsp@sumedangkab.go.id ,
Sumedang 45311

Nomor : 500.16.7.5/16/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Survey Kepuasan
Masyarakat Triwulan IV Tahun
2025

Sumedang, 7 Januari 2026

Kepada
Yth. Kepala DPMPTSP
Kab. Sumedang
di
SUMEDANG

SURAT PENGANTAR

NO.	URAIAN	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Penyampaian Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Triwulan IV Tahun 2025 pada Bidang Pelayanan Perizinan dan Mal Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1 (satu) berkas	Disampaikan dengan hormat agar menjadi maklum dan untuk menjadi bahan koreksi selanjutnya



Ditandatangani Secara Elektronik Oleh :

DIKI HADIANSYAH, S.Sos., M.Si
NIP. 198207202006041005

Kepala Bidang Pelayanan
Perizinan dan Mal Pelayanan
Publik

LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE TRIWULAN IV TAHUN 2025



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN SUMEDANG
TAHUN 2025**

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB I	2
PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.3 Metode Pengumpulan Data	4
1.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
1.5 Penentuan Responden Responden	5
BAB II	6
ANALISIS DATA SKM.....	6
2.1 Analisis Responden	6
2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat	8
2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut.....	9
2.4 Tren Nilai SKM.....	11
BAB III	12
HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA.....	12
BAB V	15
KESIMPULAN	15
LAMPIRAN	16
1. Kuesioner	16
2. Hasil Olah Data SKM	17

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Tengah, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang dengan menggunakan aplikasi Si Ice Mandiri dan Aplikasi MPP Digital. Proses teknisnya, sebelum pemohon mendownload SK yang sudah terbit, diharuskan mengisi Survey Kepuasan Masyarakat terlebih dahulu.

Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumedang yaitu :

- 1. Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
- 2. Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
- 3. Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
- 4. Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
- 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
- 6. Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 3 (tiga) bulan. Penyusunan indeks kepuasan Masyarakat memerlukan waktu selama 1 (satu) bulan.

1.5 Penentuan Responden Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No.14 Tahun 2017. Populasi penerima layanan sebanyak 2285 orang.

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 2285 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No.	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH
1	JENIS KELAMIN	Laki-laki	479
		Perempuan	1806
		Jumlah	2285
2	Jenis Layanan	Apoteker	121
		Bidan Profesi	230
		Bidan Vokasi	216
		Bidan Vokasi Level 5	190
		Bidan Vokasi Level 6	53
		Dokter	184
		Dokter Gigi	51
		Dokter Gigi Spesialis Periodonsia	2
		Dokter Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi	1
		Dokter Spesialis Anak	1
		Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif	3
		Dokter Spesialis Bedah	11
		Dokter Spesialis Bedah Anak	6
		Dokter Spesialis Bedah Plastik dan Rekonstruksi Estetik	8
		Dokter Spesialis Bedah Saraf	2
		Dokter Spesialis Dermatologi, Venereologi, dan Estetika	2
		Dokter Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah	3
		Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Medik	1
		Dokter Spesialis Kedokteran Keluarga Layanan Primer	6
		Dokter Spesialis Mata	1
		Dokter Spesialis Neurologi	2
		Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi	4
		Dokter Spesialis Orthopaedi dan Traumatologi	3
		Dokter Spesialis Patologi Anatomi	7
		Dokter Spesialis Penyakit Dalam	5
		Dokter Spesialis Psikiatri	10
		Dokter Spesialis Pulmonologi dan Kedokteran Respirasi	3
		Dokter Spesialis Radiologi	1

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

Dokter Spesialis Telinga Hidung Tenggorok Bedah Kepala dan Leher	12
Dokter Spesialis Urologi	7
Fisioterapis	2
Fisioterapis Level 5	5
Ners	3
Ners Spesialis Keperawatan Gawat Darurat Kritis	3
Ners Spesialis Keperawatan Maternitas	1
Ners Spesialis Keperawatan Medikal Bedah	13
Nutrisionis	5
Nutrisionis Level 5	220
Nutrisionis Level 6	3
Optometris	3
Optometris Level 5	7
Penata Anestesi	12
Penata Anestesi Level 6	8
Perawat Vokasi	8
Perawat Vokasi Level 5	1
Perawat Vokasi Level 6	1
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	8
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Level 5	1
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan Level 6	2
Psikologi Klinis	184
Radiografer	324
Radiografer Level 5	1
Radiografer Level 6	17
Teknisi Kardiovaskuler Level 5	20
Teknisi Pelayanan Darah	2
Tenaga Sanitasi Lingkungan	3
Tenaga Sanitasi Lingkungan Level 5	6
Tenaga Sanitasi Lingkungan Level 6	19
Tenaga Teknologi Laboratorium Medik	1
Tenaga Teknologi Laboratorium Medik Level 5	1
Tenaga Teknologi Laboratorium Medik Level 6	1
Tenaga Vokasi Farmasi	10
Tenaga Vokasi Farmasi Level 5	6
Tenaga Vokasi Farmasi Level 6	5
Terapis Gigi dan Mulut	34
Terapis Gigi dan Mulut Level 5	31
Terapis Gigi dan Mulut Level 6	8
Terapis Okupasional	48
Terapis Wicara Level 5	87
Grand Total	2285

Catatan :

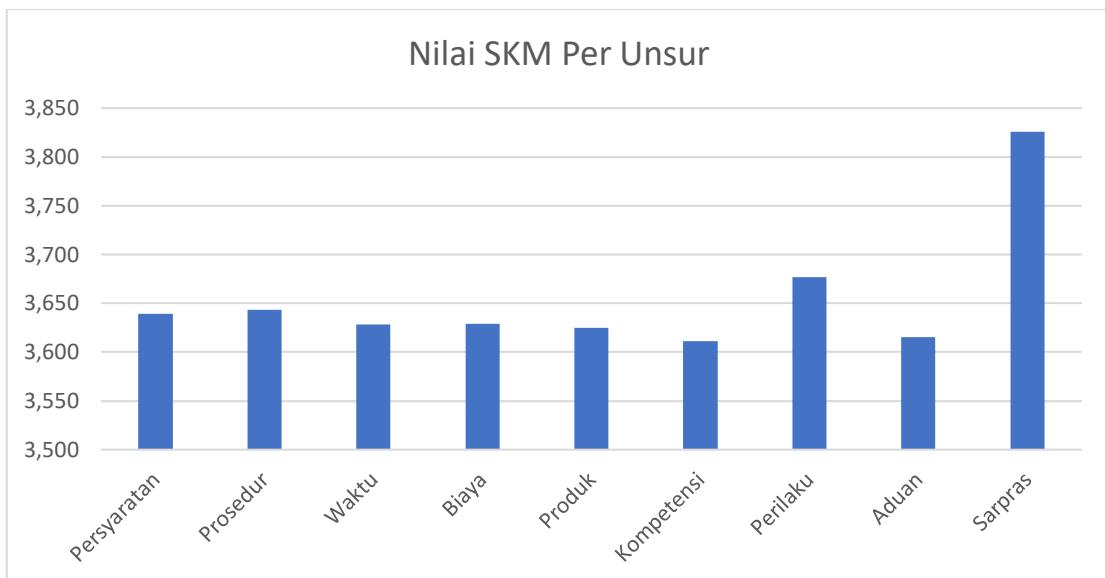
- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat

	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	TOTAL
Σ nilai/Unsur	8,177	8,186	8,151	8,155	8,145	8,114	8,262	8,124	8,598	73,912
NRR/Unsur	3.639	3.643	3.628	3.629	3.625	3.611	3.677	3.615	3.826	
NRR Tertimbang/Unsur	0.400	0.401	0.399	0.399	0.399	0.397	0.404	0.398	0.421	3.618
IKM Unit Pelayanan									90.457	

Keterangan :		No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1 s.d. U9	= Unsur-Unsur pelayanan	U1	Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami	3.639
NRR	= Nilai rata-rata	U2	Prosedur/Alur layanan mudah untuk dilakukan	3.643
NRR/Unsur	= Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi	U3	Layanan yang diberikan sudah tepat waktu	3.628
NRR Tertimbang/Unsur	= NRR per unsur x 0,11	U4	Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami	3.629
IKM Unit Pelayanan	= Jumlah NRR Tertimbang x 25	U5	Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan	3.625
		U6	Aplikasi sistem pelayanan merespon kebutuhan dengan cepat (membuka halaman, konten, pencarian informasi, unduh/unggah)	3.611
		U7	Fitur pada aplikasi sistem layanan mudah digunakan	3.677
		U8	Layanan konsultasi dan pengaduan (helpdesk) mudah diakses	3.615
		U9	Sistem layanan online berfungsi dengan baik tanpa mengalami kendala	3.826
SKM UNIT PELAYANAN :		90.457		
Mutu Pelayanan :			NILAI IKM	MUTU PELAYANAN
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00		90.457	A Sangat Baik
B (Baik)	: 76,61 - 88,30			
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60			
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99			
E (Sangat Tidak Baik)	: 0,00 - 24,99			

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa seluruh unsur pada Survey Kepuasan Masyarakat telah masuk pada kategori Sangat Baik. Adapun nilai tertinggi adalah unsur Sarana dan Prasarana dengan nilai 3,826, dan untuk nilai terendah adalah unsur Kompetensi yaitu sebesar 3,611.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut, diantaranya adalah terkait proses permohonan pengajuan.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Sebagian masyarakat masih beranggapan layanan konsultasi dan pengaduan belum merespon dengan cepat
- Beberapa pemohon mengeluhkan Aplikasi sistem pelayanan belum merespom kebutuhan dengan cepat

Hasil analisa tersebut sebagai salah satu dasar baik untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dapat dilakukan melalui berbagai mekanisme, diantara pembinaan secara berkala oleh pejabat berwenang atau melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Adapun penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Selanjutnya, rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

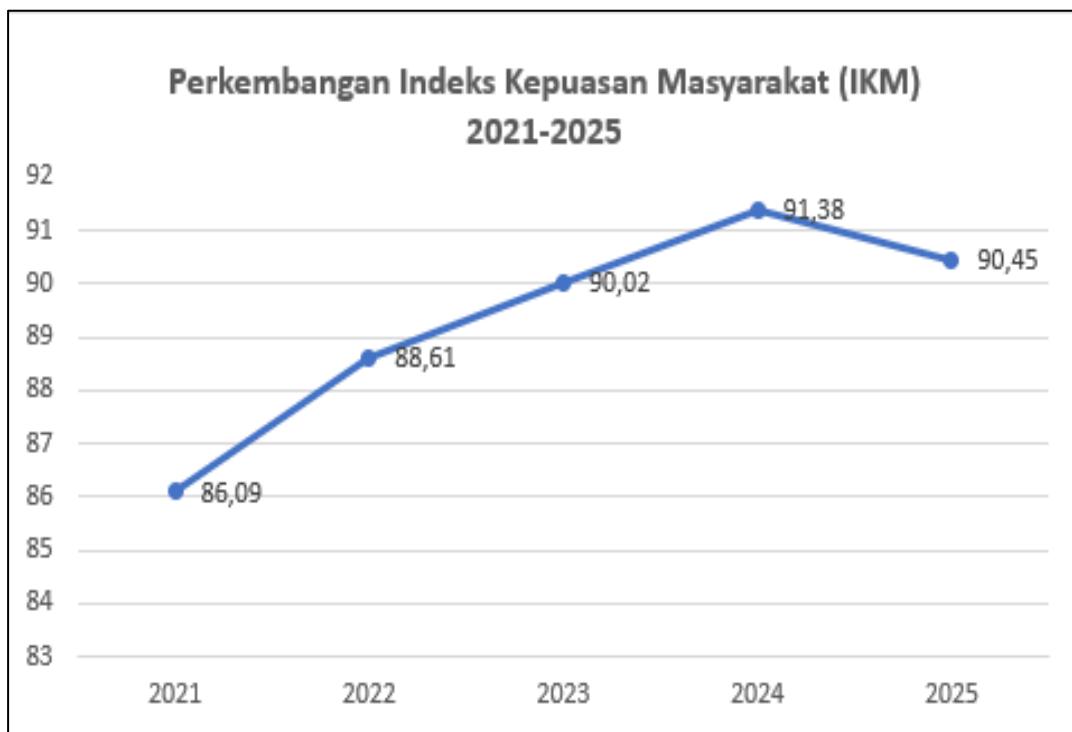
No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Kompetensi Pelaksana	Melaksanakan Pembinaan Pegawai	Pebruari 2026	Bidang Pelayanan Perizinan dan MPP
2	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	Melakukan evaluasi alur Penanganan Pengaduan.	Januari 2026	Bidang Pelayanan Perizinan dan MPP
		Menambah jumlah petugas atau mengatur sistem antrean lebih efisien pada jam sibuk.	Januari 2026	Bidang Pelayanan Perizinan dan MPP
3	Waktu Penyelesaian	Melaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi MPP	Maret 2026	Bidang Pelayanan Perizinan dan MPP

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang periode (triwulan ke iii) menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode (triwulan ke iii)

No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	3.644
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	3.644
3	Waktu Penyelesaian	3.631
4	Biaya/Tarif	3.641
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	3.624
6	Kompetensi Pelaksana	3.615
7	Perilaku Pelaksana	3.694
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	3.633
9	Sarana dan Prasarana	3.888

Berdasarkan data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

terendah hasil SKM periode (triwulan ke III) yaitu Kompetensi Pelaksana, Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan, Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

No	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan ditambahkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	Rapat Evaluasi Penyelenggaraan MPP	Sudah	<p>DPMPTSP telah menyelenggarakan Rapat Evaluasi Penyelenggaraan MPP pada hari selasa tanggal 25 November 2025 yang melibatkan Semua Dinas yang melaksanakan pelayanan di MPP. Kegiatan ini bertujuan menjaring masukan untuk perbaikan kualitas layanan MPP serta mensosialisasikan inovasi pelayanan.</p> <p>Tantangan: Partisipasi Petugas layanan masih belum semua dapat hadir sehingga perlu strategi sosialisasi yang lainnya.</p>	

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

2	Rapat Koordinasi Perizinan dengan Dinas Pemberi Rekomendasi Izin	Sudah	DPMPTSP telah melaksanakan rapat Koordinasi perizinan dengan Dinas pemberi rekomendasi izin pada hari selasa 16 Desember 2025 guna memastikan layanan berjalan optimal dan terintegrasi. Hasil koordinasi menghasilkan kesepakatan bahwa untuk rekomendasi melalui Aplikasi SI ICE Mandiri	
3	Pembinaan Pegawai Pelaksana Pelayanan	Sudah	DPMPTSP telah melaksanakan Pembinaan Pegawai pada kegiatan Briefing internal Dinas pada hari senin tanggal 22 Desember 2025 guna memastikan petugas layanan memahami SP dan SOP Perizinan	

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : ODM1MDNL

BAB V

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai 1 Oktober hingga 31 Desember 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 2285 orang mengisi SKM pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Sumedang pada tahun 2025. Survei dilakukan terhadap berbagai jenis layanan, dengan partisipasi terbanyak berasal dari Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan
- Pelaksanaan pelayanan publik di DPMPTSP Kabupaten Sumedang secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai IKM sebesar 90,45. Meskipun demikian, nilai SKM menunjukkan adanya komitmen peningkatan kualitas pelayanan publik secara konsisten dari tahun ke tahun.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan adalah:
 - a. Kompetensi Pelaksana yang masih perlu mendapat pembinaan dan Pelatihan
 - b. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan agar setiap pengaduan dapat direspon dengan cepat
 - c. Waktu penyelesaian layanan, terutama pada jam sibuk yang memerlukan penanganan antrean lebih efisien.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, DPMPTSP Kabupaten Sumedang telah menindaklanjuti seluruh rencana tindak lanjut (100%), melalui kegiatan Rapat Evaluasi Penyelenggaraan MPP, Rapat Koordinasi Perizinan dengan Dinas Pemberi Rekomendasi Izin, dan Pembinaan Pegawai Pelaksana Pelayanan.



Ditandatangani Secara Elektronik
Oleh :

DIKI HADIANSYAH, S.Sos., M.Si
NIP. 198207202006041005

Kepala Bidang Pelayanan
Perizinan dan Mal Pelayanan
Publik

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasinya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : MWJJODLI

LAMPIRAN

1. Kuesioner

No.	UNSUR PELAYANAN
U1	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu tentang kesesuaian persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan?
U2	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kemudahan prosedur yang dijalani untuk mendapatkan layanan?
U3	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kecepatan prosedur yang dijalani untuk mendapatkan layanan?
U4	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kesesuaian jangka waktu penyelesaian pelayanan dengan yang diinformasikan?
U5	Bagaimana kecepatan respon (membuka halaman, konten, pencarian informasi, unduh/unggah) dari aplikasi system pelayanan yang diberikan?
U6	Bagaimana kemudahan dalam penggunaan fitur pada aplikasi system layanan?
U7	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai kualitas isi/konten dari aplikasi system layanan?
U8	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang ada pada publikasi dengan pelayanan yang diberikan?
U9	Bagaimana penilaian Bapak/Ibu mengenai ketersediaan sarana/media untuk konsultasi atau menyampaikan pengaduan/saran?

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasinya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : MWJJODLI

2. Hasil Olah Data SKM

- Data Responden

REKAPITULASI SURAT IZIN PRAKTIK																
TAHUN 2025																
KABUPATEN SUMEDUNG																
DATA PEMOHON							DATA IZIN									
NO.	NIK	NAMA	ALAMAT	EMAIL	NOMOR TELEPON	NOMOR STR	MASA BERLAKU STR	NOMOR REGISTER	PROFESI	TEMPAT PRAKTIK	ALAMAT TEMPAT PRAKTIK	NOMOR SIP	TANGGAL TERBIT SIP	TANGGAL AKHIR SIP	KETERANGAN	
1	321111842016900005	Tiiek Amalia	sayur banek t 1 no 7 tkt kamalat@gmail.com	085120058848	0700001171757300	SEUMUR-HINDU	2024.0648	Ridan Vokasi Level 6	SITU	Jl. Angkrik-8 Situ No.21	NS21112412010074	01 Januari 2025	09 Januari 2029	SK Diterbitkan		
2	311111450405000001	SLI HSTANI PAPUA	Drs. Cuseurh t 03 RW 011	slihstani@gmail.com	081124500001	07000012244771	SEUMUR-HINDU	2023.0005	Tenggi Vokasi Farmasi	RSU Hanjape Kelapa Jalan Raya Kanekak-Cipicing	NS2111250100001216	01 Januari 2025	01 Januari 2030	SK Diterbitkan		
3	311117037800000001	SLI Risyanti	Lingkungan Pasarayen RT.10	lansikang@gmail.com	081223000751	07000014817958	SEUMUR-HINDU	2023.0005	Tenggi Gigi dan Muliut	Jl. Angrik-8 Situ No.21	NS21112501000076	01 Januari 2025	11 Juli 2029	SK Diterbitkan		
4	311066102740000002	SOUDIYARS	CUATI RT 05 RW 05 KEC Umingi	soudiyars@gmail.com	085224150307	070000148204307	SEUMUR-HINDU	2023.0005	Bidan Vokasi Level 6	SITURUA	Jl. Raya Alun-Alun Suraha No.1	NS21112501000071	03 Januari 2025	22 Februari 2030	SK Diterbitkan	
5	311122030790000001	Tata Sankha	Dusun Bojeng RT 01 RW 010	tatasankha23@gmail.com	08687618738	0700001386215644	SEUMUR-HINDU	2023.0021	Perawat Vokasi	TANAH SUNGAI	Jl. Rumah Sakit No 1	NS21112501000071	03 Januari 2025	24 Maret 2030	SK Diterbitkan	
6	311126203800000001	Lend Ariani	Dusun Sarakula RT 05	lendfran@gmail.com	085370983698	070000155319769	SEUMUR-HINDU	2023.0023	Perawat Vokasi	TANAH SUNGAI	Jl. Rumah Sakit No 1	NS21112501000071	03 Januari 2025	23 Januari 2030	SK Diterbitkan	
7	311117250000000001	SLI Mardiyati	Am. JG Kemasan RT 01 RW 01	slimardiyati@gmail.com	081126010443	07000013910879	SEUMUR-HINDU	2023.0025	Tenggi Gigi dan Muliut	RSU Hanjape Kelapa Jalan Raya Kanekak-Cipicing	NS21112501000072	01 Januari 2025	06 Februari 2029	SK Diterbitkan		
8	311117038000000001	SLI Nurul	Perumahan Tidar RT 03 RW 01	slinurul@gmail.com	082127000001	070000122169195	SEUMUR-HINDU	2023.0028	Perawat Vokasi	SUMEDUNG SELATAN	Jl. Kromo Sumedung Kec. Kruu Sumedung	NS21112501000079	01 Januari 2025	27 Maret 2029	SK Diterbitkan	
9	311117038000000001	SLI Nurul	Ds. Panuringan RT 03 RW 01	slinurul@gmail.com	080921700001	070000122169195	SEUMUR-HINDU	2023.0028	Perawat Vokasi	SUMEDUNG SELATAN	Jl. Kromo Sumedung Kec. Kruu Sumedung	NS21112501000079	01 Januari 2025	01 Januari 2030	SK Diterbitkan	
10	311064402000000001	Imas Noviati	Cileungsi RT 01 RW 01	imasnoviati@gmail.com	081200707090	070000145381830	SEUMUR-HINDU	2023.0028	Perawat Vokasi	SUMEDUNG SELATAN	Jl. Kromo Sumedung Kec. Kruu Sumedung	NS21112501000127	01 Januari 2025	07 Februari 2029	SK Diterbitkan	
11	311117030000000001	Muhammad Syahul	Ing. pasanggrahan RT 01 RW 01	muhammadmulyah219@gmail.com	0895971998	070000139108332	SEUMUR-HINDU	2023.0033	Perawat Vokasi Level 6	RS Pakuwon	Jl. Jl. Deu Senika No. 17 Sumur	NS21112501001216	01 Januari 2025	01 Januari 2025	SK Diterbitkan	
12	311118840180000010	Endah Wahyuni	Perum Jatuhar Blok D 01 endah.wahyuni24@gmail.com	08734748958	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2023.0035	Perawat Vokasi Level 6	RS Pakuwon	Jl. Jl. Deu Senika No. 17 Sumur	NS21112501001235	01 Januari 2025	09 Januari 2029	SK Diterbitkan		
13	311235001800000001	Neng Rian E Sanusi	Dusun Butuh RT/07 CLO 1 Kp. Cangkrangnungsari	081200046651	07000012244615	SEUMUR-HINDU	2023.0035	Perawat Vokasi Level 6	RS Pakuwon	Jl. Jl. Deu Senika No. 17 Sumur	NS21112501001234	01 Januari 2025	26 Januari 2030	SK Diterbitkan		
14	320408402000000001	SLI Afira Akbar	Perumahan Faja Sari prafirahakbar@gmail.com	081249916498	0700001479139	SEUMUR-HINDU	2023.0038	Apteker	RSUD Sumedung	Jl. P. geusan ujan no 4/l	NS21112501001234	01 Januari 2025	16 September 2029	SK Diterbitkan		
15	311098400000000001	ELI FATHANINGSI	Perum. Kelapa Gedung RT 03 RW 01	elifathaningsi@gmail.com	08118472326	0700001937174741	SEUMUR-HINDU	2023.0039	dokter	RSUD Sumedung	Jl. P. geusan ujan no 4/l	NS21112501001208	01 Januari 2025	27 April 2029	SK Diterbitkan	
16	311117030000000001	SLI Anggita Iriani	Ds. Banteng RT 07 RW 07	sliaanggita1977@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2023.0042	Tenggi Teknologi Lab	RSUD MANDIRI	Jl. P. geusan ujan no 4/l	NS21112501001208	01 Januari 2025	06 Januari 2030	SK Diterbitkan	
17	311117030000000001	SLI Anggita Iriani	Ds. Banteng RT 07 RW 07	sliaanggita1977@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2023.0042	Perawat Vokasi	RSUD MANDIRI	Jl. P. geusan ujan no 4/l	NS21112501001208	01 Januari 2025	06 Januari 2030	SK Diterbitkan	
18	311117030000000001	SLI Nurwita	Kp. Sukaraja RT 07 RW 07	slinurwita@gmail.com	081320627408	0700001755559507	SEUMUR-HINDU	2023.0044	Perawat Vokasi	RS Universitas Pedidjaja	Jl. Kromo Sumedung Kec. Kruu Sumedung	NS21112501001214	01 Januari 2025	27 Oktober 2027	SK Diterbitkan	
19	311115401400000015	SLI Mulyanti	Ds. Cibitung Klaten RT 02 RW 01	slimulyanti@gmail.com	081200625704	0700001755554132	SEUMUR-HINDU	2023.0048	Perawat Vokasi	SUMEDUNG SELATAN	Jl. Kromo Sumedung Kec. Kruu Sumedung	NS21112501001283	01 Januari 2025	04 Januari 2025	SK Diterbitkan	
20	311118000000000001	Patra Sumiati	Dsn. Bojeng RT 07 RW 07	patrasumi1987@gmail.com	087365100021	070000158803051	SEUMUR-HINDU	2023.0050	Ners	CONGEENG	Jl. Raya Congeng, Kec. Congeng Kec. Congeng	NS21112501001283	01 Januari 2025	06 Januari 2030	SK Diterbitkan	
21	311224140890000001	Ghafur Cahyati Pratiwi	Dusun Kokong RT 03 RW 03	gafurcahyati1981@gmail.com	081267107083	07000015840001	SEUMUR-HINDU	2023.0052	Ners	TO MO	Jl. Raya Tomo No 4/3	NS21112501001284	01 Januari 2025	14 Agustus 2029	SK Diterbitkan	
22	311088118000000001	Rostini Rohayati	Dusun Sukasih RT 02 RW 02	rostinirohayati28@gmail.com	081388388729	0700001090310400	SEUMUR-HINDU	2023.0053	Bidan Vokasi	CONGEENG	Jl. Raya Congeng, Kec. Congeng Kec. Congeng	NS21112501002008	01 Januari 2025	29 November 2029	SK Diterbitkan	
23	311171980000000001	Amri Anggriani	Darangadan kec RT 01 RW 01	amri_anggriani_085320204741	085320014386288	07000018288	SEUMUR-HINDU	2023.0055	Bidang Profesi	SUMEDUNG SELATAN	Jl. K. Kromo Sumedung Kec. Kruu Sumedung	NS21112501002090	01 Januari 2025	19 April 2030	SK Diterbitkan	
2270	2853	1371114089000012	dr. Fahdal Tadiha Mau	Kp. Lip 01 No. 25 rt 13 rw 13	rv.fahdal.tadiha@gmail.com	0811966184	0700001997166143	SEUMUR-HINDU	2025.2978	Dokter	PMD dr. Fahdal Tadiha	Dusun Comas RT 8 RW 4	NS21112511004441	09 Desember 2024	04 Agustus 2027	SK Diterbitkan
2761	2864	311118000000000001	SLI Nurulkifri	Dewi Panyingyan rt/003 no/003	ulusi@uridewi.com	08671117444	07000017109523	SEUMUR-HINDU	2025.2998	Apteker	Apotek Bina Sahat	Jl. Angrik 7 No. 74 Rw 15	NS21112512005815	10 Desember 2025	19 April 2027	SK Diterbitkan
2768	2866	320408247070000001	Diyana	RT/001 RW/001	tr_diyana7@gmail.com	07000013700448	07000014044844	SEUMUR-HINDU	2025.3002	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	10 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2774	2870	311066102740000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3022	Apteker	Apteker Pendidikan UIN	Jl. Raya Bandung-Umum Km 3	NS21112512008827	15 Desember 2025	27 Juni 2026	SK Diterbitkan
2775	2871	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3023	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2776	2872	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3024	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2777	2873	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3025	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2778	2874	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3026	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2779	2875	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3027	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2780	2876	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3028	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2781	2877	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3029	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2782	2878	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3030	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2783	2879	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3031	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2784	2880	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3032	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2785	2881	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3033	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2786	2882	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3034	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2787	2883	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3035	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2788	2884	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3036	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2789	2885	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3037	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2790	2886	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3038	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2791	2887	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3039	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2792	2888	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3040	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2793	2889	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3041	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2794	2890	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3042	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2795	2891	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3043	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Desember 2025	06 Desember 2026	SK Diterbitkan
2796	2892	311117030000000001	SLI Nurul	Ds. Cibitung RT 02 RW 01	slinurul@gmail.com	081200046403	07000014091034	SEUMUR-HINDU	2025.3044	bidan Profesi	TPMS Hwi Ulin Rumah Cahayasiswa		NS21112512009111	15 Des		

- Pengolahan Data

Keterangan :	No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1 s.d. U9 = Unsur-Unsur pelayanan	U1	Persyaratan layanan diinformasikan dengan jelas dan mudah dipahami	3.639
NRR = Nilai rata-rata	U2	Prosedur/Alur layanan mudah untuk dilakukan	3.643
NRR/Unsur = Jumlah nilai per unsur dibagi Jumlah kuesioner yang terisi	U3	Layanan yang diberikan sudah tepat waktu	3.628
NRR Tertimbang/Unsur = NRR per unsur x 0,11	U4	Rincian biaya/tarif layanan disampaikan secara jelas dan mudah dipahami	3.629
IKM Unit Pelayanan = Jumlah NRR Tertimbang x 25	U5	Kualitas produk layanan yang diterima memuaskan	3.625
	U6	Aplikasi sistem pelayanan merespon kebutuhan dengan cepat (membuka halaman, konten, pencarian informasi, unduh/unggah)	3.611
	U7	Fitur pada aplikasi sistem layanan mudah digunakan	3.677
	U8	Layanan konsultasi dan pengaduan (helpdesk) mudah diakses	3.615
	U9	Sistem layanan online berfungsi dengan baik tanpa mengalami kendala	3.826

SKM UNIT PELAYANAN :	90.457
Mutu Pelayanan :	
A (Sangat Baik)	: 88,31 - 100,00
B (Baik)	: 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik)	: 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik)	: 25,00 - 64,99
E (Sangat Tidak Baik)	: 0,00 - 24,99
	NILAI IKM
	MUTU PELAYANAN
	90.457 A Sangat Baik

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.*”

✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSRe**.

✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>. kode : MWJJODLI

- Tabulasi

unit of NO. no Label	Column Label													Jenis Kelamin	Jumlah
		Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
stekher		10	9	9	7	6	14	16	8	12	11	10	11	121	
dan Profesi		23	13	16	10	20	26	31	22	38	12	15	8	230	
dan Volcad		25	28	30	13	22	11	19	12	26	17	8	11	216	
dan Volcad Level 5		8	10	13	6	11	18	13	31	28	21	21	10	190	
dan Volcad Level 6		10	3	9	6	3	6	5	6	6	6	6	1	53	
stker		12	16	18	8	10	24	12	15	10	15	16	29	188	
stker Gigi		6	8	5	4	6	2	3	11	6	2	6	51		
stker Gigi Spesialis Kedokteran Gigi Anak													2		
stker Gigi Spesialis Orthodonti													1		
stker Gigi Spesialis Periodontia													1		
stker Gigi Spesialis Radiologi Kedokteran Gigi													1		
stker Spesialis Anak		1								1			3		
stker Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif		1							1				2	11	
stker Spesialis Bedah		1	1	2				1					6		
stker Spesialis Bedah Anak		1											8		
stker Spesialis Bedah Plastik dan Rekonstruksi Estetik													2		
stker Spesialis Bedah Saraf													1	3	
stker Spesialis Bedah Torakika Kardiovaskular													1		
stker Spesialis Dermatologi, Venereologi, dan Estetika		2	1	1	1				1				6		
stker Spesialis Gigi Klinik		2											1		
stker Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah													2		
stker Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi Medik		1		2					1				6		
stker Spesialis Kedokteran Keluarga Layanan Primer									1				3		
stker Spesialis Mata		2		3	1			1					7		
stker Spesialis Neurologi				1	3			1					5		
stker Spesialis Obstetri dan Ginekologi		2	2	2	1			1		1			10		
stker Spesialis Orthopedi dan Traumatologi		1	2										3		
stker Spesialis Parologi Anatom		1											1		
stker Spesialis Penyakit Dalam		1	2	1	1			2		2			12		
stker Spesialis Pektikari		1	2	2		1		1					7		
stker Spesialis Purnanidag dan Kedokteran Respirasi		1			1								2		
stker Spesialis Radiologi		2	1	1				1					5		
stker Spesialis Telinga Hidung Tenggorok Bedah Kepala dan Leher								1					3		
stker Spesialis Urologi								1					3		
stwan Medik													1		
stherap		1		1		3		2	2	2	2	1	1	13	
stherap Level 5						1	2			1		1	5		
stis		18	18	10	6	18	16	36	21	36	19	19	13	220	
st Spesialis Kepawilan Gawai Daurat Kritis					1	1	1						3		
st Spesialis Kepawilan Matematik													3		
st Spesialis Kepawilan Medical Bedah		2		3		3			1				7		
stsonis		1	1		1	1		1	6	1	1	1	1	12	
stsonis Level 5		1				1		1	3	1	1	1	1	8	
stsonis Level 6								1	2	1	1	2	1	1	
stsonis Level 8													1	1	
stsonis													1		
stomot								1					1		
stomot Level 5						2	1	1	1				2		
stata Anestesi						1							1		
stata Anestesi Level 5								2					2		
stata Volcad		21	20	8	11	20	12	13	23	18	18	13	7	188	
stata Volcad Level 5		21	11	17	14	32	32	20	20	43	31	41	26	328	
stata Volcad Level 6													1		
stikam Medik dan Normad Kesehatan		8	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	2	17	
stikam Medik dan Normad Kesehatan Level 5		1			1	3		1	7	3	3	3	1	20	
stikam Medik dan Normad Kesehatan Level 6									1				2	2	
stolog Klinik		1						1	1				1	3	
stolograf		2	1	1	1			1	1				6		
stolograf Level 5		3			1	4	3	2	3	1	1	2	19		
stolograf Level 6													1		
stotik Kandikusulat Level 5													1		
stotik Pelayanan Daerah									1				1		
stotik Sanitasi Lingkungan		1	1	1				2		3	1	1	1	10	
stotik Sanitasi Lingkungan Level 5								1	1				6		
stotik Sanitasi Lingkungan Level 6													5		
stotik Teknologi Laboratorium Medik		6	3	3	3	1	1	2	6	2	6	6	3	38	
stotik Teknologi Laboratorium Medik Level 5		2	2	1	6	1	2	6	6	6	6	6	3	31	
stotik Teknologi Laboratorium Medik Level 6								1	2	6	6	6	8	8	
stotik Volcad Farmasi		6	2	7	3	1	6	6	9	1	6	3	3	48	
stotik Volcad Farmasi Level 5		5	5	5	5	5	5	11	9	8	9	8	12	87	
stotik Volcad Farmasi Level 6									1	1	1	1	5	5	
stotik Gigi dan Mutu		2	1	1	1	1			1				1	3	
stotik Gigi dan Mutu Level 5		1				2			1				1	6	
stotik Gigi dan Mutu Level 6													1		
stotik Okupasional									1				1	1	
stotik Wicara Level 5									1				1		
Total		108	105	173	108	173	200	88	213	208	198	198	157	2205	

Catatan :

- ✓ UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- ✓ Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang di terbitkan **BSrE**.
- ✓ Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <http://e-office.sumedangkab.go.id>, kode : MWJJODLI