

 Pemerintah Daerah Kabupaten Sumedang Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		Nomor SOP	: 1.3.13
		Tanggal Pembuatan	: 04 Januari 2021
		Tanggal Revisi	: -
		Tanggal Efektif	: 04 Januari 2021
		Disahkan oleh	 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu H. AGUS SUHERMAN S.Sos., M.Si NIP. 19690809 199101 1 001
Sekretariat - Sub. Bag. Keuangan		Nama SOP	: Pembuatan SKUMPTK
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana	
1. Perda No.11/2016 tentang penataan dan pembentukan perangkat daerah Kabupaten Sumedang 2. Perbup No. 19/2017 ttg uraian tugas jabatan struktural DPMPPTSP 3. PP 15 Tahun 2019 tentang peraturan gaji PNS 4. Permendagri No. 21/2011 perub atas No. 13/2006 ttg Pengelolaan Keu Daerah 5. Perbup 40/2014 ttg sisdur pengelolaan keu daerah Kab. Sumedang		1. SMEA, D3 Akutansi, Sarjana Ekonomi (Akuntansi) 2. Kemampuan , pengalaman serta menguasai dalam bidang tugasnya	
Keterkaitan SOP		Peralatan/ Perlengkapan	
1. SOP Umum dan Kepegawaian		1. ATK 2. Komputer dan perangkatnya 3. Lemari Arsip	
Peringatan		Pencatatan & Pendataan	
Hak pegawai tidak terpenuhi apabila SKUMPTK ter update		1. Kelengkapan persyaratan SKUMPTK	

BAGAN ALUR SOP PEMBUATAN SKUMPTK

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Pengadminis trasi Keuangan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasubag Keuangan	Kepala DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa dan melengkapi berkas SKUMPTK					Foto copy surat nikah, akat kelahiran anak, daftar gaji apabila keduanya PNS dan surat ket kuliah anak diatas 21 th	330 menit	Berkas Usulan	
2	Mengetik format SKUMPTK					Dokumen SKUMPTK	1650 menit	Berkas Usulan	
3	Melengkapi berkas SKUMPTK dan menggandakan					Dokumen SKUMPTK	60 menit	Berkas Usulan	
4	Menyerahkan formar SKUMPTK kepada para pegawai PNS untuk ditandatangani dan dikoreksi apabila ada kesalahan					Dokumen SKUMPTK	60 menit	Berkas Usulan	
5	Memeriksa kelengkapan yang diperlukan untuk SKUMPTK					Dokumen SKUMPTK	60 menit	Berkas Usulan	
6	Meneliti kelengkapan yang diperlukan untuk SKUMPTK					Dokumen SKUMPTK	60 menit	Berkas Usulan	
7	Menandatangani SKUMPTK oleh Kepala					Dokumen SKUMPTK	15 menit	Berkas Usulan	
8	Mengirim berkas SKUMPTK ke BPKAD					Dokumen SKUMPTK	15 menit	Berkas Usulan	
9	Mengarsipkan data SKUMPTK					Dokumen SKUMPTK	15 menit	Berkas Usulan	