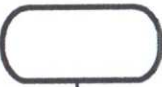
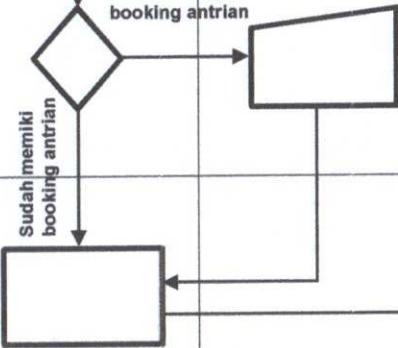
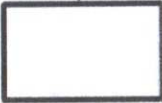
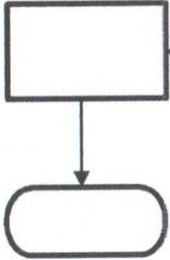


 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SUMEDANG	Nomor SOP	:	B/1755/000.8.3.4/XII/2023
	Tanggal Pembuatan	:	31 Desember 2023
	Tanggal Revisi	:	-
	Tanggal Efektif	:	31 Desember 2023
	Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumedang  Drs. Kemal Idris, MPSSp. NIP. 19680403 199303 1 009
	Nama SOP	:	SOP Pelayanan Mal Pelayanan Publik (MPP)

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1.	Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);	1. Memahami SP dan SOP masing-masing layanan di MPP; 2. Mampu mengoperasikan perangkat teknologi informasi; 3. Mampu berkomunikasi dengan baik.
2.	Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);	
3.	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 89 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik (lembaran negara republik indonesia tahun 2021 nomor 222);	
4.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2021 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik;	
5.	Peraturan Bupati Sumedang Nomor 85 Tahun 2019 Tentang Mal Pelayanan Publik (Berita Daerah Kabupaten Sumedang Tahun 2019 Nomor 85).	
Keterkaitan		Perlengkapan
1.	SOP dan SP Layanan per tenan di MPP.	1. Komputer/Smartphone 2. Printer 3. Scanner 4. Jaringan internet 5. Alat Tulis Kantor 6. Aplikasi di MPP
Referensi		
	-	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
	-	-

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMOHON	FRONT OFFICE (FO)	PETUGAS LOKET LAYANAN	MUTU BAKU			Ket.
					KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Pemohon datang ke MPP untuk mendapatkan layanan.				-	-	-	
2.	Petugas FO memberikan informasi dan/atau mendampingi melakukan pendaftaran akun aplikasi MPP Sumedang/Tahu Sumedang/Publik MPP.				Jaringan Internet, KTP, <i>Smartphone</i>	5 Menit	Informasi dan Kode/ <i>Qrcode</i> booking antrian	
3.	Pemohon yang sudah memiliki kode/ <i>Qrcode</i> booking antrian dapat menukarkan/mencetak tiket antrian pada mesin antrian dan menuju loket layanan				Kode/ <i>Qrcode</i> booking antrian	1 Menit	Tiket Antrian	
4.	Petugas tenan layanan memanggil nomor antrian dan melayani pemohon				Tiket Antrian Dan Berkas Persyaratan	Mengikuti SOP Dan SP Layanan Tenan MPP	Mengikuti SOP Dan SP Layanan Tenan MPP	
5.	Setelah mendapatkan pelayanan masyarakat mengisi SKM.				Jaringan Internet, Komputer/ <i>Smartphone</i> , Tiket Antrian	5 Menit	Informasi/produk layanan	

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Sumedang

