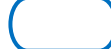


 PEMERINTAH KABUPATEN SUMEDANG DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	Nomor SOP	41 Tahun 2025
	Tanggal Pembuatan	25 Mei 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Berlaku	25 Mei 2025
	Disahkan	 Ditandatangani Secara Elektronik Oleh: <u>Drs. KEMAL IDRIS, MPSSp</u> NIP. 196804031993031009 Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	Nama SOP	Helpdesk Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 3. Peraturan Menteri Investasi /Kepala BKPM RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; 4. Peraturan Bupati Sumedang Nomor 153 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Perangkat Daerah.		1. Memahami dan mengetahui tugas dan fungsi Pengendalian PMPTSP 2. Memahami dan mengetahui tata cara pelaksanaan Pembinaan PMPTSP 3. Menguasai Sistem SPIPISE dan Sistem OSS RBA 4. Menguasai Microsoft Office 5. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi dengan baik
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK) - Jaringan internet, aplikasi virtual, - Profil pelaku usaha dan surat menyurat serta dokumen Survey Kepuasan Pembinaan, BAP pengawasan, data OSS RBA, Data LKPM
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan sesuai SOP, maka akan terjadi kesalahan identifikasi dan administrasi data penanaman modal		Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Mekanisme Helpdesk Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Help Desk LKPM	Ketua Tim Kerja	Kepala Bidang Daldatin	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data pelaku usaha				Bahan dan data pelaku usaha serta akses OSS RBA	15 menit	Data pelaku usaha dan permasalahan	
2	Menelaah permasalahan yang disampaikan oleh pelaku usaha terkait LKPM				Data pelaku usaha dan permasalahan	15 menit	bahan tracking dan identifikasi permasalahan	
3	Tracking data LKPM terakhir dilaporkan				bahan tracking dan identifikasi permasalahan	10 menit	data LKPM dan OSS RBA pelaku usaha	
4	Memberikan informasi dan konsultasi terkait penyampaian LKPM kepada pelaku usaha				data LKPM dan OSS RBA pelaku usaha	2 jam	konsultasi, rekomendasi dan/atau penyelesaian permasalahan terkait LKPM	
5	Pembuatan Laporan				konsultasi, rekomendasi dan/atau penyelesaian permasalahan terkait LKPM	20 menit	Laporan Helpdesk LKPM	
6	Melakukan evaluasi laporan kegiatan				Laporan Helpdesk LKPM	30 menit	Laporan hasil evaluasi kegiatan	
7	Melakukan evaluasi laproan kegiatan sebagai bahan pembinaan				Laporan hasil evaluasi kegiatan	30 menit	Bahan evaluasi dan tindaklanjut	
8	Pengarsipan dokumen hasil kegiatan				Bahan evaluasi dan tindaklanjut	30 menit	Laporan hasil helpdesk terarsipkan	